



**Institut für Site und Facility Management GmbH**

## **Assistent\*in der Geschäftsführung (m/w/d) – Teilzeit**

Seit mehr als 15 Jahren ist das ISFM als innovatives und transferorientiertes Beratungsunternehmen für Fragestellungen und Herausforderungen des Immobilien- und Facility Managements für die öffentliche Hand und die private Wirtschaft tätig.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine Person (m/w/d) für die Unterstützung der Geschäftsführung **in Teilzeit am Standort Münster**.

### **Ihr Aufgabenbereich**

- Unterstützung der Geschäftsführung im operativen Tagesgeschäft
- Vorbereitung und Durchführung administrativer und organisatorischer Tätigkeiten
- Allgemeine Verwaltungs- und Koordinationsaufgaben
- Unterstützung beim Social-Media Auftritt und Pflege bestehender Kundenkorrespondenz
- Koordination von Terminen und internen/externen Veranstaltungen

### **Unsere Erwartungen**

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung im Bereich Büromanagement, Bürokommunikation, Bürokauffrau/ -mann oder vergleichbar
- Mehrjährige Berufserfahrung in vergleichbarer Position
- Sehr gute Deutschkenntnisse, Rechtschreib- und Grammatikkenntnisse
- Sehr gute Kenntnisse im Umgang mit MS Office
- Gewissenhafte, sorgfältige und selbstständige Arbeitsweise
- Flexibilität in der Aufgabenbearbeitung
- Spaß an der Kommunikation und Interaktion mit Kunden und Kollegen\*innen
- Hohe Teamfähigkeit und Motivation

### **Wir bieten Ihnen**

- Eine Teilzeitstelle mit 20 - 25 Wochenstunden, unbefristet
- Vielseitige und spannende Themengebiete
- Ein tolles Team mit sehr ausgeprägter gegenseitiger Hilfsbereitschaft
- Ein offenes, angenehmes Betriebsklima in einem jungen dynamischen Team
- Attraktive und moderne Geschäftsräume
- Flexible Arbeitszeiten
- Regelmäßige Teamevents
- Kostenlose Getränkeversorgung am Arbeitsplatz und vieles mehr

**Sie sind interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung per E-Mail an:**

**ISFM - Institut für Site und Facility Management GmbH**  
**Wilhelm-Schickard-Straße 2**  
**48149 Münster**  
**Herrn Thomas Gramke**  
[\*\*info@isfm.de\*\*](mailto:info@isfm.de)